

## EXEMPLE DE COURRIER DU LOCATAIRE AU MAIRE

**Nom-Prénom du locataire** : ..... **Date** : .....

**Adresse** : .....

A Madame (ou Monsieur) le  
Maire de (nom de la commune)

(Lettre recommandée avec AR)

Madame (ou Monsieur) le Maire,

Je me permets d'attirer votre attention sur l'état du logement que j'occupe en qualité de locataire situé (adresse).

En effet, je constate depuis le .....(date), les désordres suivants : (énumérer les faits comme par exemple : la présence de moisissures, la dégradation du plancher, la vétusté de l'installation électrique, le défaut de stabilité de l'escalier, le défaut d'étanchéité de la toiture...)

Par courrier recommandé du (date + copie jointe), j'ai signalé les faits à mon propriétaire (nom et adresse), mais la situation reste inchangée.

Je vous remercie de bien vouloir intervenir, dans le cadre de vos compétences en matière de salubrité publique, afin de contrôler les règles d'hygiène de mon logement.

Je vous prie d'agréer, Madame (ou Monsieur) le Maire, l'expression de mes salutations distinguées.

Signature du locataire